

**Checklist: openen en/of afsluiten boekjaar met King**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Openen nieuw boekjaar</b>  |                          |
| 1. Documentatie: Afsluiten boekjaar met King downloaden(website King).  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Backup maken van de administratie(s) en eventueel bewaren/archiveren op andere locatie.  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Periode-indeling/nieuw boekjaar toevoegen.   | <input type="checkbox"/> |
| 4. Startnummers in de administratie(s) eventueel aanpassen(zie compleet overzicht in de documentatie van punt 1).                           | <input type="checkbox"/> |
| 5. Afdruk-layouts eventueel aanpassen(boekjaar-afhankelijke gegevens wijzigen).   | <input type="checkbox"/> |
| 6. NB.Het nieuwe boekjaar heeft nog geen beginsaldi Bank/Kas en ook geen openstaande posten!!   | <input type="checkbox"/> |
|   |                          |
| <b>Afsluiten oude boekjaar</b>  |                          |
| 7. Verwerken alle boekingsgangen(oude boekjaar).  | <input type="checkbox"/> |
| 8. Dagboek beginbalans toevoegen(als deze nog niet aanwezig is).  | <input type="checkbox"/> |
| 9. Grootboekrekening t.b.v. resultaat boekjaar toevoegen (als deze nog niet aanwezig).  | <input type="checkbox"/> |
| 10. Afsluiten oude boekjaar in King(hoofdmenupunt: DIVERSEN).   | <input type="checkbox"/> |
| 11. Opnieuw back-up maken van de administratie(s).  | <input type="checkbox"/> |
|   |                          |
| <b>Optioneel(Logistiek/Enterprise)</b>  |                          |
| 12. Afdrukken voorraadpositie(voorraadaantallen) per 31 december/ultimo boekjaar  | <input type="checkbox"/> |
| 13. Afdrukken boekwaarde per opbrengstgroep en controleren of er aansluiting is tussen de voorraadadministratie en financiële administratie | <input type="checkbox"/> |
|   |                          |
| <b>Optioneel(Afsluiten Projecten oude boekjaar)</b>   |                          |
| 14. Accepteren alle projectmutaties   | <input type="checkbox"/> |
| 15. Controle nog te factureren projecten  | <input type="checkbox"/> |
| 16. Controleren of de project administratie aansluit met de financiële administratie  | <input type="checkbox"/> |
| 17. Controle winstneming projecten(termijnfacturering en/of interne projecten)  | <input type="checkbox"/> |
|   |                          |
| <b>Nagekomen boekingen van een afgesloten boekjaar ook verwerken in het nieuwe boekjaar</b>   |                          |
| 18. In het <b>oude</b> boekjaar: verwerken van alle boekingsgangen met nagekomen boekingen.   | <input type="checkbox"/> |
| 19. Backup maken van de administratie(s).   |                          |
| 20. In het <b>nieuwe</b> boekjaar: Aansluiting met vorig boekjaar in King(hoofdmenupunt: DIVERSEN).   | <input type="checkbox"/> |