

KING ONLINE 5.45 SNELLER MAKEN

Let op: maak een goede backup van uw King-administratie(s) voordat u daarin een of meer van onderstaande suggesties uitvoert! Dat kan op een lokale harde schijf of USB-stick.

Zoekvenster artikelen

Staan er heel veel artikelen in King, dan kan het even duren voordat het zoekvenster met de artikelen geopend wordt. Onderstaande instellingen kunnen het openen van het zoekvenster mogelijk versnellen. U dient deze instellingen per King-werkstation door te voeren:

- Ga naar menupunt ARTIKELEN > ARTIKELEN. Kies hier voor menupunt Weergeven en zet alle kolommen uit die u niet nodig hebt. Hoe minder gegevens moeten worden opgehaald, hoe sneller het zoekvenster is. Het zoekvenster met de artikelen kunt u ook openen bij het invoeren van een orderregel of bestelregel. Ook in deze artikelzoekvensters kunt u via het menupunt Weergeven de kolommen uitzetten die u niet nodig hebt;
- Laat u in het zoekvenster geen voorraadgegevens zien, dan kunt u in het Muteren-menu van het artikelzoekvenster eventueel kiezen voor 'Alternatieve zoekwijze'. In sommige gevallen kan deze keuze het zoekvenster sneller maken;
- Ga naar menupunt ARTIKELEN > ARTIKELEN en wijzig een willekeurig artikel. Vervolgens gaat u naar menupunt Muteren en selecteert u de rubriek "Zoekvenster beperkt verversen na wijzigen".

Factuurhistorie

Als er veel facturen in de historie voorkomen, zal dit venster met enige vertraging openen. Om dit scherm sneller te openen gaat u naar het menupunt VERKOPEN > FACTUURHISTORIE en kiest u voor menupunt Weergeven en maakt u het vakje "Alles weergeven bij openen" leeg.

Uitleverhistorie

Als er veel pakbonnen in de historie voorkomen, zal dit venster met enige vertraging openen. Om dit scherm sneller te openen gaat u naar het menupunt VERKOPEN > UITLEVERHISTORIE en kiest u voor menupunt Weergeven en maakt u het vakje "Alles weergeven bij openen" leeg.

Algemeen

Ook kan het voorkomen dat King in zijn geheel traag werkt. Om de algehele performance van King te verbeteren, kunt u een of meer van de onderstaande stappen uitvoeren:

Verwijder regels uit het logboek

In King wordt een logboek bijgehouden. Iedere keer als iemand zich aanmeldt in King of zich afmeldt, wordt een regel weggeschreven in het logboek. Ook eventuele fouten en het bijwerken van de administratie t.b.v. een update staan hierin, hierdoor kan het aantal regels in het logboek dus aardig oplopen. Als u het logboek nooit raadpleegt, dan kunt u deze regels verwijderen. Via menupunt ALGEMEEN > LOGBOEK opent u het logboek van King; met de knop **Leeg maken** kunt u vervolgens het logboek legen. Regels over foutmeldingen blijven wel staan. Het opschonen van het logboek kunt u periodiek herhalen.

Verwijder importverslagen

Bij het importeren van bestanden in diverse formaten, wordt een verslag bijgehouden. Overbodige verwerkingsverslagen kunt u eventueel verwijderen door naar programma DIVERSEN -> IMPORTEREN -> VERWERKINGSVERSLAGEN te gaan en via het Muteren-menu met de knop **Verwijderen** een geselecteerd verslag te verwijderen. Wilt u alle verwerkingsverslagen verwijderen, dan moet u in het Muteren-menu kiezen voor **Leeg maken**. Ook deze stap kunt u periodiek uitvoeren, zodat de King-administratie niet onnodig groot wordt.

Archiveer oude boekjaren

De administratie kunt u aanzienlijk kleiner en dus sneller maken door oude boekjaren te archiveren. U kunt oude boekjaren archiveren door de administratie met King te kopiëren, en daarna uit de originele administratie de oude boekjaren te verwijderen. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.king.eu, Support, Helpdesk, Questies, "Boekjaar archiveren".

Ten slotte: reorganiseer de databases

Door de administratie te reorganiseren worden lege plekken in de tabellen gevuld en worden de indexen opnieuw aangemaakt. Dit kan resulteren in een kleinere en dus snellere database. Voer deze stap als laatste uit en maak vóór het reorganiseren altijd een backup. Als u uw administratie(s) wilt reorganiseren, neemt dan contact op met de helpdesk van Quadrant, tel. (010) 264 63 40, e-mail support@king.eu